

## Provozní řád školní jídelny

1. Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci základní školy a cizí strávníci.

2. Obědy se vydávají **od 11:15 do 14:00 hod.**

11:15 - 11:40 hod. výdej obědů pro cizí strávnický (nestravují se v jídelně, odnášejí si obědy ve vlastních nádobách).

11:40 - 14:00 hod. výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy.

### 3. Cena oběda a způsob úhrady stravného

dle Vyhlášky 107/2005 jsou strávníci zařazováni do věkových kategorií na dobu školního roku, ve kterém dosahují níže uvedeného věku.

II. věková skupina (7 - 10 let )	30,- Kč
III. věková skupina (11 - 14 let )	32,- Kč
IV. věková skupina (15 - 18 let )	34,- Kč
zaměstnanci	39,- Kč
cizí	70,- Kč

Způsob placení stravného:

- provádí převodem na účet č. **197802882/0600** – každý strávník musí uvést svůj variabilní symbol, který obdrží s přihláškou ke stravování,
- složenkou, kterou lze vyzvednout každý měsíc u vedoucí školního stravování každý pracovní den,
- platba musí být připsána na účet školy do 20. dne daného měsíce na měsíc následující.

Vyúčtování stravného 2x ročně (konec školního roku - 30. 6. a kalendářního roku - 31. 12.).

**V případě nezaplacení stravného nebude strava vydána až do doložení provedené platby.**

### 4. Přihlašování a odhlašování ke stravování

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem. Strávníci používají čip, který je možné zakoupit v kanceláři ŠJ. Ke stravování je nutno se přihlásit nejpozději do 24 hodin před začátkem stravování. **Strávník se přihlašuje každým rokem ke stravě dle přihlášky ke stravování.** Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, apod.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ.

Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu. Předem neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován v plné výši. Odhlásit oběd lze pouze den předem. Odhlášení osobně u vedoucí jídelny nebo telefonicky na čísle **775 856 976** lze od 7.00 do 14.00. Oběd lze odhlásit prostřednictvím webu: [www.strava.cz](http://www.strava.cz) dva dny předem.

**Objednávka z více jídel prostřednictvím objednáčích terminálů nebo [www.strava.cz](http://www.strava.cz)**

Po zaplacení stravného bude všem strávníkům automaticky přihlášen oběd **číslo 1**, pro objednávku oběda číslo 2 je nutné použít objednáčích terminál ve škole, nebo aplikace na internetu. **Objednávka stravy na následující den musí být učiněna do 14. hodin.** Dvě jídla

nabízíme ve dnech úterý, středa, čtvrtek. V případě malého zájmu o druhé jídlo (min. 20), bude pro všechny strávnicku uvařeno pouze jedno jídlo.

Stravovací karta a čip slouží

- a) k objednávání obědů
- b) k odhlašování obědů
- c) k výdeji stravy

#### 5. Ztráta nebo zapomenutí čipu

- a) pokud strávnick zapomene čip nebo stravovací kartu, bude mu výjimečně vydán na týž den náhradní lístek. Mimo tuto dobu se náhradní lístky vydávat nebudou.
- b) pokud strávnick ztratí čip nebo stravovací kartu, je povinen ztrátu nahlásit v kanceláři školní jídelny z důvodu zablokování stravovací karty či čipu proti zneužití. Strávnick si pak musí stravovací kartu či čip zakoupit nový.

#### 6. Odběr stravy

V případě nemoci, při neodhlášení stravy, má strávnick (žák, zaměstnanec školy) nárok první den odebrat stravu do jídlonosičů za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena oběda. V případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu) atd. nemá zaměstnanec školy nárok na oběd za původní cenu. Bude počítána plná cena stravy tj. 70,- Kč.

Žáci ani zaměstnanci nemohou odebírat obědy do jídlonosičů.

#### 7. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech stravníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ. Pokud se v těchto dnech vaří, může žák odebrat stravu po předchozím přihlášení pouze za plnou cenu.

#### 8. Vlastní organizace provozu:

- před vstupem do jídelny si strávnick umyje a osuší ruce
- při vstupu do jídelny se strávnick zařadí v pořadí, v jakém přišel
- každý strávnick si vezme ták a příbor ze zásobníku u výdejního pultu
- u výdejního okénka strávnick přiloží stravovací čip k výdejnímu terminálu a poté mu bude vydána strava
- strávnick má možnost si přidat stravu - polévku, přílohy, omáčky
- po konzumaci oběda si strávnick zkontroluje čistotu svého místa a zasune židli
- po konzumaci oběda odnese strávnick použité nádoby do okénka k mycí lince, kde si roztřídí použité nádoby

Znečistí-li strávnick stůl, židli nebo podlahu (záměrně!!!), je povinen je uvést do čistého stavu

Výdej obědů mimo školní jídelnu (cizí stravníci): výdej pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, zákaz výdeje do skleněných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán. Pouze na talíř ve ŠJ.

Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí stravovny, vedoucí kuchařky, dozírajícího.

Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucí stravovny nebo kterékoli pracovníci ŠJ.

V jídelně je zajištěn dozor dle rozvrhu. Učitelé dohlíží na chování žáků u výdeje obědů v jídelně, dbají na dodržování slušného stolování a na bezpečnost stravujících žáků. Po celou dobu v jídelně dbá žák pokynů dozírajícího učitele.

Nevolnost či úraz ve školní jídelně hlásí strávník pedagogickému dozoru.

Každý strávník odnáší po obědě použité nádobí a příbory na vyhrazené místo a ihned opustí jídelnu.

Do jídelny je zákaz vstupu cizích osob i rodičů.

Jídelní lístek je umístěn ve vestibulu jídelny a u výdejního okénka a zároveň je zveřejněn v aplikaci STRAVA.CZ, která je přístupná jak z webu, tak mobilních aplikací.

Informace o alergenech je uvedena na vytištěném jídelním lístku i ve výše uvedené aplikaci.

#### 9. Reklamace a stížnosti:

Pokud se strávníkovi nezdá správná teplota podávaného oběda, nahlásí stížnost vedoucí kuchařce.

Pokud má strávník připomínky k podávanému obědu, nebo provozu školní jídelny nahlásí nesouhlas či stížnost vedoucí školní jídelny.

Organizace nese odpovědnost za dodržování předpisů a norem, za složení stravy a zveřejnění alergenů. Nenese odpovědnost za to, jaké jídlo si strávník objedná.

Tento provozní řád je umístěn v jídelně a u výdejního okénka vedoucí ŠJ.

Informace na tel. **775 856 976**, e-mail: [jidelna@zsboletice.info](mailto:jidelna@zsboletice.info), web: [www.zsboletice.cz](http://www.zsboletice.cz)

Úřední hodiny vedoucí ŠJ: **po - pá od 7,00 hod. do 14,00 hod**

Provozní řád platí od 1. 8. 2012.

Změna stravného provedena ke dni 1.9.2022

Mgr. Jaroslav Hauzírek  
Ředitel školy

Alice Tichá  
Vedoucí školní jídelny