

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád (dále **ŠŘ**) je závazným předpisem upravujícím vnitřní život školy. Jeho ustanovení vyplývají ze zákona č. 561/2004 (dále **ŠŘ**), vyhlášky 48/2005 v aktuálním znění a jsou s nimi v souladu. Respektujeme ustanovení Úmluvy o právech dítěte. ŠŘ vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě.

ŠŘ je platný pro všechny žáky školy, zaměstnance i zákonné zástupce na všech akcích, které jsou organizovány školou ve školní budově i mimo ni (**dále škole**). Ve svých člancích upravuje ŠŘ vnitřní režim školy, práva a povinnosti dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti vzájemných vztahů s pracovníky školy.

Součástí školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Vnitřní režim školy

Do školy nemohou vstupovat žádné osoby s příznaky infekčního onemocnění.

Rozdělení dne do vyučovacích hodin zimní provoz říjen - duben:

1. hod	2. hod	3. hod.	4. hod.	5. hod.	6. hod.	7. hod.	8. hod.
8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵	13 ³⁰ - 14 ¹⁵	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵

Rozdělení dne do vyučovacích hodin letní provoz květen - září:

1. hod	2. hod	3. hod.	4. hod.	5. hod.	6. hod.	7. hod.	8. hod.
8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	12 ⁴⁰ - 13 ²⁵	13 ³⁰ - 14 ¹⁵	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵

- Pro žáky se škola otevírá v 7⁴⁰ hod. a hlavní vchod se uzavírá v 7⁵⁵ hod. V dopoledních hodinách je přístup do školy umožněn vchodem z ul. Míru. Žáci, kteří přicházejí na doučování, nebo na kroužky před otevřením školy nebo mimo vyučování vstupují do školy s vyučujícím. Dojíždějící žáci mohou strávit dobu před otevřením školy a po skončeném vyučování v místnosti volnočasového klubu, v tomto případě vcházejí nebo odcházejí vchodem z ul. Míru.
- Pro odpolední vyučování se škola otevírá ve 13¹⁵ a zavírá ve 13²⁵ hod. Pokud v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žák opustí školu, nenese za něj škola odpovědnost. Žáci mají možnost strávit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním s dozorem v místnosti volnočasového klubu. Pokud se žák rozhodne trávit tuto přestávku ve škole, nemůže ji již sám o své vůli opustit.
- Po skončeném vyučování ihned opustí školu žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
- Vyučování končí dle stanoveného rozvrhu. V případě změny konce vyučování budou rodiče informováni nejméně 2 dny předem prostřednictvím elektronické žákovské knížky (nebo její listinné formy). Po skončeném vyučování škola již za žáky neodpovídá. Během vyučování, pobytu ve školní družině a školní jídelně je zajištěn dohled nad žáky.
- V období květen - říjen mohou dle pokynů pedagogů trávit žáci hlavní přestávku venku v areálu školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky.
- Při přestupu žáka z jiné školy vytvoří škola podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů za aktivní součinnosti zákonných zástupců žáka.
- V případě krizových, mimořádných opatření či karantény, kdy není možná osobní přítomnost více jak 50% žáků (ve třídě) je škola povinna zahájit distanční vzdělávání. Distanční vzdělávání probíhá **on-line** (vysílání v reálném čase nebo elektronické zadávání úkolů a odevzdávání úkolů ve stanoveném termínu). Zadávání úkolů **off-line** (které neprobíhá přes internet), je možné telefonicky, písemně nebo osobně v případě, pokud socioekonomické podmínky rodiny neumožňují vzdělávání on-line, nebo v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami orientovanými spíše na praktické činnosti, nebo u žáků s menší mírou samostatnosti (např. přípravná třída, první ročník ZŠ).
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce osobně účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo

mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

9. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Škola je oprávněna v odůvodněném případě a po předchozím souhlasu zákonného zástupce provést orientační test. Osoba, která se takovému testu odmítne podrobit je nahlížena, jako by látku užila.
10. Výdej obědů pro hospodářskou činnost je realizován v době od 11²⁰ do 11⁴⁰ hod. Po tuto dobu je hlavní vchod otevřen. Dozor u vchodu zajišťuje pověřená osoba.
11. Bezbariérový vstup do školy je řešen individuálně.
12. Vstup do školy zákonným zástupcům je umožněn vrátným, vchodem z ulice Míru.
13. K jednání využívají učitelé jednací místnost. Rodiče žáků jsou naším partnerem v jednání a zasluhují si náš respekt.
14. V případě, že je žák potenciálně ohrožen na zdraví a životě, nebo svým chováním a jednáním třeba jen potenciálně ohrožuje druhé, postupuje se dle MPP – *Pravidla pro řešení chování potenciálně ohrožující zdraví* – žáka je např. možno odeslat domů v doprovodu zák. zástupce, zavolat rychlou záchrannou službu, Policii ČR nebo Městskou policii.
15. V případě, že žák znemožňuje svým chováním ostatním žákům vzdělávání, může být pro něj zvolena jiná organizační forma vzdělávání ve stanoveném rozvrhu hodin.
16. Hlavním nástrojem pro komunikaci mezi školou a zákonným zástupcem (rodičem) je elektronická žákovská knížka (dále e-žk). Zde rodič nalezne informace o prospěchu, domácích úkolech, docházce, plánovaných akcích, zprávách či pokynech ředitelství školy. Zákonní zástupci mohou prostřednictvím e-žk zprávy jednotlivým vyučujícím či ředitelství školy, nebo informace o nemoci či absenci dítěte. K osobním jednáním škola organizuje třídní schůzky a konzultace.

Práva žáků

Žák je partnerem učitele ve výchovně vzdělávacím procesu a jako takový má právo:

1. Být vzděláván v klidném a v kulturním prostředí, právo na vzdělání nesmí být rušeno ani omezováno.
2. Být vzděláván a hodnocen přiměřeně svým schopnostem.
3. Žádat vhodnou formou o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce či příkazu nerozumí.
4. Na vyjádření svého názoru přiměřenou formou, která respektuje pravidla slušnosti ve všech věcech, jež se ho týkají.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
6. Na důstojné zacházení, které žádným způsobem neomezuje jeho osobnost a schopnosti a dává mu dostatek podnětů pro rozvoj osobnosti.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání, před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, na zajištění bezpečnosti a na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.
8. Žádat informace o své klasifikaci a svém chování.
9. Na relaxaci a přiměřenou pohybovou aktivitu během přestávek.

Chování a povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

1. Docházet do školy pravidelně a včas, každý čtvrtý pozdní příchod na vyučování bude uděleno kázeňské opatření.
2. Řádně se vzdělávat, na vyučování se připravovat, do školy nosit všechny pomůcky a pečlivě vypracované úkoly, doplnit si zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti.
3. Účastnit se distanční výuky, nepřipojení se k distanční výuce je považováno za absenci.
4. Na každou hodinu mít Žákovskou knížku respektive knížku Hodnocení žáka (dále **ŽK**), po ztrátě ŽK zakoupí duplikát zákonný zástupce v kanceláři, úmyslné zničení či ztráta ŽK je hrubým porušením školního řádu.
5. Nastupovat včas do hodin, po prvním zvonění být na místě a připravovat si učební pomůcky.

6. Dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
7. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, chovat se dle pravidel slušného chování a vyjadřování, zdravit dospělé osoby.
8. Do školy chodit řádně, čistě a vhodně oblečení, v letním období, pokud není venku mokro, je povoleno se do běžných tříd nepřezouvat, v ostatních případech se v šatně přezouvat do vhodné zdravé a bezpečné obuvi, cvičební úbor a pracovní oděv mít odlišný od oděvu, v němž žák absolvuje ostatní výuku (viz. Řády odborných učeben).
9. Přecházet (žáci 2. stupně) do odborných učeben a na tělesnou výchovu společně, ukázněně a správným schodištěm (během velké přestávky až po prvním zvonění), do šatny odcházet po svolení dozírajícího učitele.
10. S příchodem do školy vypnout mobil či jiná obdobná zařízení a uložit jej do zamykací skříně nebo předat do boxu pedagogickému pracovníkovi, který jej uloží do zamykací skříně. Můžou ho zapnout až po ukončení vyučování mimo budovu školy. Učitel může za jistých okolností umožnit využit mobilní telefon ve výuce, ale výhradně ke vzdělávacím účelům (kalkulačka, stopky, slovník apod.) Výjimkou je jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, které bude podloženo lékařským potvrzením.
11. Konzumovat svačinu v klidu tak, aby neznečistili prostředí školy či nezpůsobili škodu na zařízení, v počítačových učebnách je zakázáno svačit i pít.
12. Šetrně zacházet s učebními pomůckami, udržovat pořádek ve třídě, ve všech prostorách školy i před školou.
13. Případný úraz okamžitě ohlásit vyučujícímu, nebo osobě vykonávající dozor, úrazy nahlášené v následujících dnech nebudou považovány za školní úraz.
14. Ztrátu cenné věci či krádež hlásit okamžitě po zjištění učiteli či jinému zaměstnanci školy.

Žáci mají zakázáno:

15. Ničit majetek školy - poškozování a projevy vandalismu budou postihovány v rámci pravidel pro hodnocení žáků, svévolně nebo z nedbalosti poškozený školní majetek uhradí zákonný zástupce viníka, poměrnou částkou budou též uhrazeny úmyslně poničené, znehodnocené nebo ztracené učebnice.
16. Bez pokynu pedagogického pracovníka otevírat okna, manipulovat se žaluziemi, školními pomůckami, pobývat v jiných třídách, běhat po schodištích a zbytečně se zdržovat na toaletě a šatnách, opustit patro bez svolení dozírajícího učitele.
17. Vnášet do školy předměty, kterými by mohlo dojít k ohrožení zdraví (nože, zbraně apod.).
18. Vnášet, držet nebo distribuovat ve škole návykové látky (alkohol, cigarety, „drogy“); v celém areálu školy a bezprostředním okolí školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
V případě distribuce je škola povinna oznámit tuto skutečnost policejnímu orgánu.
19. Omezovat osobní svobodu jiných žáků, používat násilí proti ostatním, ponižovat ostatní, jakékoli projevy rasismu, xenofobie a nenávisť, tyto přestupky proti školnímu řádu budou řešeny se zákonnými zástupci a oznámeny Policií ČR.
20. Fotografovat a natáčet osoby videokamerou a jiným záznamovým zařízením bez jejich souhlasu.
21. Používat soukromá mobilní elektronická zařízení v prostorách školy včetně přestávek, a na akcích pořádaných školou. Výjimka viz Žáci jsou povinni č.10.
22. Svévolně opustit budovu školy v průběhu vyučování nebo o přestávce.
23. Vyvarovat se všech projevů, které by mohly mít sexuální podtext či násilí.

Ostatní ustanovení:

24. Žák do školy nenosí zbytečně cennosti a vysoké částky peněz. V opačném případě takové věci neponechává bez dozoru. Za ztrátu cenných předmětů (šperků, elektroniky) přebírá zodpovědnost škola pouze tehdy, pokud si je žák dá do úschovy k vyučujícímu nebo pokud je nemůže mít pod vlastním dohledem. Za pojistnou událost se také nepovažuje věc zapomenutá a hledaná až následující den, nebo úraz nahlášený až v následující den. Zanechávání osobních věcí žáka ve škole přes noc se nedoporučuje.
25. Žáci, kteří uhradí poplatek za klíč, dostanou na školní rok zapůjčenou šatní skříňku, kterou budou udržovat v čistotě a pořádku. Za svévolné poškození bude požadována náhrada. Nikdo není oprávněn pořizovat kopie klíčů. Ztrátu klíče žák nahlásí třídnímu učiteli a za poplatek obdrží nový klíč. Ve skřínce nelze skladovat hořlavé látky ani jiné nebezpečné či zapáchající předměty.

26. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytne po dohodě se zákonnými zástupci podpůrná opatření, Plán pedagogické podpory, individuální vzdělávací plán či individuální výchovný plán.

Tato pravidla jsou pro žáky závazná. Jejich nedodržování je hrubý přestupek a žák bude v souladu s pravidly pro hodnocení žáků potrestán. Žák, který soustavně nerespektuje školní řád, a jsou vyčerpána kázeňská opatření včetně pohovoru se zákonným zástupcem, může být na návrh třídního učitele, po projednání ve výchovné komisi a informování zákonného zástupce zařazen do výchovného programu Pomoc žákům s výraznými problémy s chováním, viz Minimální preventivní program.

Zákonní zástupci

1. Rodiče (zákonní zástupci) žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte:
 - a) na třídních schůzkách či pravidelných konzultacích
 - b) po předchozí domluvě s vyučujícím – v této souvislosti není dovoleno narušovat vyučování
 - c) prostřednictvím elektronické žákovské knížky

S řešením výchovných a výukových problémů se mohou rodiče obrátit též na pracovníky školního poradenského pracoviště v době konzultačních hodin, nebo po předchozí domluvě s nimi. Průběžná klasifikace zapsaná v žákovské knížce je pouze orientační a škola není odpovědná za úplnost a správnost údajů v ní zapsaných. Přesné a garantované údaje jsou k dispozici v elektronické žákovské knížce. Zákonný zástupce obdrží přihlašovací údaje od třídního učitele.

2. Rodiče (ZZ) žáků mají právo vznést připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, zástupce ředitele nebo u ředitele školy, pracovat ve školské radě.
3. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností a po projednání v pedagogické radě, může ředitel školy podmíněně vyloučit či vyloučit žáka z docházky do školy, pokud žák ukončil povinnou školní docházku.

Zákonný zástupce žáka je povinen:

4. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, v případě dlouhodobého onemocnění, nebo nařízení mimořádných opatření či karantény, zajistit ve spolupráci se školou nějakou formu distanční výuky.
5. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
6. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
7. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
8. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ 561/2004, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, např. kontaktní adresu, funkční telefonické spojení a další.
9. Oznámit řediteli školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky v zahraničí, popřípadě místo pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí. Zákonný zástupce je povinen přihlásit žáka do školy uvedené do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu.
10. Požádat o vystavení duplikátu ŽK v kanceláři školy za úhradu nákladů na jeho pořízení.
11. Uhradit škodu způsobenou žákem.
12. Seznámit se s rozvrhem hodin, včas vyzvednou dítě ze školy, přípravné třídy či družiny (dle provozního řádu).
13. Bez prodlení vyzvednout dítě ze školy v případě podezření na infekční onemocnění či jiné zdravotní komplikace.
14. Vybavit žáka základními hygienickými prostředky – kapesníky, čisté oblečení, cvičební a pracovní úbor; v případě nařízených hygienických opatření vybavit žáka ochranou dýchacích cest (roušky).
15. Dítěti nebo žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického či alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

Omlouvání nepřítomnosti ve škole (absence)

16. Nepřítomnost žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů omlouvají zákonní zástupci do tří dnů, oznámit nepřítomnost žáka lze telefonicky (tel.: 773 766 844) nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky, zároveň do tří dnů po nástupu po nemoci omluvit i v omluvném listu

ŽK. Omluva předložená více než 3 dny po nástupu po nemoci nebude uznána a tato nepřítomnost bude považována za neomluvenou. Na omluvenky napsané mimo ŽK nebude brán zřetel, potvrzení od lékaře může být pouze přílohou této omluvy.

17. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním. Na jednu hodinu až jeden den uvolňuje třídní učitel, na více dní ředitel školy. Při uvolnění z rodinných důvodů, rekreace či sportovních soustředění je žák povinen v co nejkratší době doplnit zameškané učivo.
18. Z vyučování si žáka vyzvedává zákonný zástupce. Zcela mimořádně může být žák uvolněn v době vyučování na písemnou žádost rodičů. Toto uvolnění posoudí ředitel školy popř. jeho zástupce vzhledem k morální a věkové vyspělosti žáka, škola v takovém případě nenese za žáka zodpovědnost.
19. Za omluvenou absenci lze považovat zdravotní důvody žáka, rodinné důvody ve zcela mimořádných případech a ŘŠ předem schválené rodinné rekreace či sportovní soustředění.
20. V případě absence žáka vyšší než 25 % zameškaných hodin za pololetí může škola, po předchozím projednání se zákonným zástupcem, dát podnět na prošetření přestupku ze strany zákonného zástupce žáka Odboru správních činností Magistrátu. Jedná se zejména o častou jednodenní či vícedenní absenci žáka. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení.

Zaměstnanci školy

1. Učitelé přicházejí nejpozději 20 minut před vyučováním včetně určených pohotovostí, seznámí se s rozvrhem suplování. Povinností pohotovosti (pokud nesupluje) je celou vyučovací hodinu setrvat ve sborovně. Vychovatelky mající ranní službu čekají v družině do 8¹⁵ hod.
2. V době vyučování se pedagogičtí pracovníci věnují žákům, dohledu nad žáky a přípravě na vyučování. Na jednání s rodiči je vyhrazena doba od 7.00 do 7.30, doba po vyučování, pravidelné konzultační hodiny a třídní schůzky.
3. Třídní knihy 1. – 5. ročníku jsou uloženy ve třídách, 6. – 9. ročníku ve sborovně, kde jsou též uloženy katalogové listy. Vyučující zapisují do elektronické třídní knihy úplně a okamžitě. Pokud v učebně není přístup k síti, zapíše vyučující v nejbližším možném termínu. Třídní učitel (dále TU) dbá o pravidelné a řádné zápisy do třídní knihy ve všech rubrikách, sleduje a řeší docházku žáků. Po úplném vyplnění, vytisknou listy třídní knihy TU za uplynulé dva týdny. Klasifikaci zapisují vyučující bez prodlení.
4. Pedagogičtí pracovníci nebo další zaměstnanci školy jsou povinni vykonávat dozor dle rozvrhu či pokynů nadřízeného řádně, aktivně, důsledně ve všech určených prostorech. Porušení ustanovení školního řádu řeší bez odkladu.
5. Při akcích konaných mimo areál školy se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
6. Vyučující informují o prospěchu, chování, domácích úkolech a dalších důležitých záležitostech zákonně zástupce prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
7. Vyučující nastupuje do hodiny včas. Nedostaví-li se do 5 minut po zahájení hodiny, je povinností určené žákovské služby oznámit tuto skutečnost v kanceláři.
8. Každý pedagogický pracovník je povinen vychovávat žáky k pořádku, slušnému a ohleduplnému chování k ostatním lidem, zvířatům, přírodě i majetku, k respektování pravidel.
9. Každý zaměstnanec školy dbá na dodržování bezpečnosti práce a bezpečnost žáků, snaží se zabránit hmotným škodám a šetří energiemi.
10. Vyučující jsou zodpovědní za dodržování hygienických zásad výuky, tj. především výšku školního nábytku, správné osvětlení, práce u monitoru apod. Přihlížejí k individuálním zvláštnostem žáků. Před výukou tělesné výchovy jsou povinni zkontrolovat náradí a stav tělocvičny či hřiště.
11. Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci omamné látky užívají, distribuuji nebo u sebe přechovávají. Všichni zaměstnanci ohlašují řediteli školy své poznatky, které mohou nasvědčovat tomu, že dítě nebo nezletilý žák je v rodině nebo v jiném mimoškolním prostředí vystaven týrání, zneužívání.
12. Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem své práce a které mají zůstat v zájmu zaměstnavatele, žáků a zaměstnanců školy utajeny. V případě porušení mlčenlivosti a ustanovení vyplývajících z nařízení evropského parlamentu o ochraně osobních údajů a ze zákona o zpracování osobních údajů č.110/2019 Sb.

je zaměstnavatel po něm oprávněn vymáhat případnou škodu, kterou porušením výše uvedených povinností způsobí.

13. Používání omamných a psychotropních látek (OPL), tabákových výrobků a alkoholu jsou povinni vyučující hlásit zákonnému zástupci žáka a informovat metodika primární prevence. V dalším případě provinění žáka bude škola informovat orgán sociálně právní ochrany dítěte, případně Policii ČR.
14. Správci kabinetů (místností) zodpovídají za vybavení místností a vedení inventárních knih a seznamů.
15. Po poslední vyučovací hodině v kmenové třídě zkontrolují vyučující čistotu a pořádek. Po skončení vyučování odvedou vyučující 6. – 9. tříd žáky do šaten. Žáky 1. – 5. ročníku odvedou vyučující k hlavnímu vchodu. Žáky stravující se ve školní stravovně odvede učitel až do jídelny. Žáky, kteří chodí do školní družiny, si vychovatelky osobně převezmou od vyučujících.
16. O přestávkách musí být velká okna ve třídách zavřena. Dozírající učitel zodpovídá za bezpečnost žáků, pořádek na chodbách a na záchodech. Žákům umožní volnost pohybu v takovém rozsahu, aby nedošlo k úrazu. Nedovolí, aby děti jakýmkoli způsobem ničily výzdobu a vybavení školy.
17. Učující jsou povinni na začátku školního roku, před prázdninami, před výletem (exkurzí, kurzy apod.) a v první hodině odborného předmětu (Tv, Ch, F, Př, Pč apod.) prokazatelně seznámit žáky s pravidly bezpečnosti práce v hodinách těchto předmětů a s řádem učebny. O tomto seznámení učiní zápis, žáci jej podepíší a vyučující přiloží do třídní knihy.
18. Nejpozději týden po přijetí žáka cizince k plnění povinné školní docházky, vyrozumí ředitel školy zákonného zástupce o možnosti docházky do tříd pro jazykovou přípravu.
19. Úklid „na vlhko“ ve všech prostorách, kde se pohybují žáci je prováděn až po odchodu všech žáků.
20. Používání mobilních telefonů během dozorů je zakázáno (výjimkou jsou situace vyžadující tísňová volání), ve vyučovací hodině lze používat mobily a jim podobná zařízení pouze v souvislosti s výukou a v naléhavých, život ohrožujících, situacích.
21. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.
22. Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
23. Ostatní povinnosti vyplývají ze zákona, jednotlivých směrnic, pracovních náplní jednotlivých zaměstnanců a organizačního řádu.

Zájmová činnost školy

Zájmovou činnost školy zajišťuje školní družina a volnočasový klub.

1. Provoz volnočasového klubu je v pondělí až čtvrtek od 12.35 hodin do 15 hodin, v pátek od 12.35 do 14.00 hodin v ZŠ Děčín XXXII, Míru 152.
2. Volnočasový klub je určen zejména pro žáky 5. tříd a II. stupně, pro mladší žáky je družina.
3. Náplní školního klubu je příprava na vyučování, dohled nad žáky před odpoledním vyučováním, pro dojíždějící žáky bezpečné trávení času při čekání na autobus, čekání na mladší sourozence a provoz knihovny.
4. Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního roku mimo prázdniny. Případné náklady na zájmový útvar hradí zákonní zástupci žáků (nákup spotřebovaného materiálu apod.)
5. Za příchod a odchod žáků kroužku do školy a ze školy odpovídá vedoucí, který vede evidenci o docházce na kroužek.
6. Činnost kroužku trvá maximálně do 16.00 hodin. Vedoucí kroužku má povinnost informovat všechny přihlášené děti o případném nekonání kroužku.

Chod školy a školních zařízení upravuje provozní a organizační řád, řády odborných učeben.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí školským zákonem 561/2004 Sb., vyhláškou 48/2005 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

1. Zásady hodnocení

Hlavním účelem hodnocení je motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení žáků není cílem vzdělávání, ale má být kvalitní zpětnou vazbou pro žáka a rodiče.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- odborně správné
- srozumitelné,
- doložitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné
- pedagogicky zdůvodnitelné

Při průběžném i celkovém hodnocení pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkové hodnocení. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérii, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

2. Pravidla pro hodnocení

2.1 Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2.2 Stupně klasifikace

- 1- výborný
- 2- chvalitebný
- 3- dobrý
- 4- dostatečný
- 5- nedostatečný

Hodnocení prospěchu žáka bude vyjádřeno klasifikačním stupněm. O použití slovního hodnocení rozhodne ŘŠ na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka, nebo u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i na základě žádosti zákonného zástupce. Přechází-li žák na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem, převede škola hodnocení na tento způsob, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

2.3 Celkový prospěch žáka

Žák je hodnocen stupněm

- a) „**prospěl s vyznamenáním**“, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „2 - chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,
- b) „**prospěl**“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkovém hodnocení stupněm „5 - nedostatečný“,
- c) „**neprospěl**“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkovém hodnocení stupněm „5 - nedostatečný“ nebo nehodnocen na konci II. pololetí
- d) „**nehodnocen**“ nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí.

2.4 Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se nehodnotí.

2.5 Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

2.6 Komisionální přezkoušení

Opravná zkouška a přezkoušení je komisionální. Tříčlennou komisi jmenuje ŘŠ (případně KÚ) a tvoří ji předseda, zkoušející (zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen) a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti. Výsledek přezkoušení je stanoven hlasováním a je konečný. O zkoušce je pořízen protokol, který se stává součástí dokumentace. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

2.7 Postup do vyššího ročníku nebo opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně základní školy, který již v rámci I. stupně opakoval ročník, a žák II. stupně ZŠ, který již v rámci II. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

ŘŠ může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2.8 Hodnocení v přípravné třídě

Učitel přípravné třídy vypracuje na konci 2. pololetí školního roku zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce. Zpráva obsahuje vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezené RVP pro předškolní vzdělávání. Dále zpráva obsahuje:

- a) vyjádření speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů,
- b) případné doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu pro vzdělávání dítěte v dalším období,
- c) další doporučení pro vzdělávání dítěte.

Zprávu předá škola na konci druhého pololetí školního roku zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku, pokud se nejedná o školu, ve které bylo dítě zařazeno do přípravné třídy. Zároveň se zpráva stává součástí dokumentace školy.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování

- Různými druhy ověřování znalostí (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- Analýzou výsledků činnosti žáka
- Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školského poradenského zařízení a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Žák 5. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu prověřen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním ověřování znalostí oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Snaha a zájem může mít zásadní vliv na úspěšné nebo neúspěšné zvládnutí učiva a tím na hodnocení žáka.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

3.1 Hodnocení žáka

- Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé toto období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při hodnocení se přihlíží ke snaze žáka plnit zadané úkoly, zapojení do práce třídy či skupiny a pokroku, kterého žák dosáhl.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu hodnocení ve třídě.
- Případy zaostávání žáků ve vzdělávání a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky pololetní klasifikace do dokumentace školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na odloženou klasifikaci apod.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:
 - a) učitel jednotlivých předmětů zápisem známky do elektronické žákovské knížky, (respektive papírové žákovské knížky) či sešitu,
 - b) učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy na třídních schůzkách, během konzultačních hodin, při pozvání rodičů do školy apod.,
 - c) třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
 - d) ředitel, zástupce ředitele, nebo třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo po 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh hodnocení chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období.
- Třídní učitel vytiskne katalogový list žáka s veškerými údaji o dosavadním průběhu školní docházky (hodnocení, výchovná opatření apod.) a potvrdí správnost svým podpisem. Za správnost a úplnost údajů v dokumentaci odpovídá třídní učitel, před odesláním provede kontrolu vyplnění zástupce ředitele.

3.2 Sebehodnocení žáka

Učitel by měl všude, kde je to možné dát žákům prostor pro sebehodnocení, práci s chybou. Sebehodnocení má žáka informovat i formovat, má být stimulem rozvoje osobnosti. Učitel by měl regulovat sebehodnocení tak, aby vyjadřovalo reálný stav. Pozor na nerealistické hodnocení (přílišná sebekritika, nebo naopak její absence).

3.3 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při hodnocení výsledků v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků daných RVP. Při klasifikaci sleduje zejména:

- Ucelenost, přesnost, trvalost osvojení a vystižení podstaty požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů.
- Kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- Kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- Aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- Přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- Kvalitu výsledků činností
- Osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojení poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.4 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky, domácí nauky. Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 - výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 - dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o BOZP a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.5 Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova, svět práce, etická výchova, výchova ke zdraví apod.

Při průběžné klasifikaci těchto předmětů se klasifikuje teoretická část podle bodu 3.3 a praktická podle bodu 3.4

Při klasifikaci se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem, zájem o ně a snaha o zlepšování
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Hodnocení v předmětech tělesná výchova, výtvarná výchova, dramatická výchova a hudební výchova bude klasifikační stupeň na konci školního roku doplněn slovním hodnocením.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 - výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák je v činnostech málo tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4. Hodnocení a klasifikace chování žáků

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobře
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

4.1 Obecné zásady

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží, jestliže tato opatření byla neúčinná.

- Škola hodnotí žáky pouze za jejich chování ve škole. Ve vážných případech lze přihlídnout i k chování mimo školu, jedná-li o se případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.
- ŘŠ nebo TU neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená do dokumentace školy.

4.2 Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování

Hodnocením chování se zejména rozumí:

- a) Pravidelná docházka do školy
- b) Dodržování školního řádu
- c) Slušné vyjadřování
- d) Nekonfliktní jednání
- e) Žák bez dovolení nemanipuluje s cizími věcmi ani si je nepřivlastňuje
- f) Žák neubližuje druhým (fyzicky, psychicky) ani neohrožuje bezpečnost svou a ostatních

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu, nebo opakovaně neplní své povinnosti. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu, narušuje výuku, nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Žák se dopustí hrubého, nebo ponižujícího chování vůči jiným osobám, nebo poruší ustanovení školního řádu v oblasti návykových látek.

4.3 Další výchovná opatření

Pochvaly se udělují, kázeňské postihy se ukládají.

- 1) **Pochvala třídního učitele:** za dlouhodobé studijní úspěchy, reprezentaci školy v soutěžích, za trvalou snahu ve vyučovacím procesu, za příkladnou kázeň, za pomoc spolužákům, za pozitivní ovlivňování klimatu ve třídě, za aktivní přístup k výzdobě třídy či školy. Udělí ji TU po projednání s ŘŠ.
- 2) **Pochvala ředitele školy:** za mimořádné studijní úspěchy, úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích, za školní iniciativu. Za mimořádný projev humánnosti, za záslužný nebo statečný čin lze po projednání v pedagogické radě zapsat pochvalu ŘŠ na vysvědčení.
- 3) **Napomenutí třídního učitele:** za opakující se drobnější provinění (zapomínání...), když nebyly účinné zápisy v žákovské knížce.
- 4) **Důtka třídního učitele:** uděluje ji třídní učitel a neprodleně tuto skutečnost oznámí řediteli školy. Pokud je udělena za nepořádek a nekázeň, měli by rodiče být před jejím udělením prokazatelně informováni o dané skutečnosti.
- 5) **Důtka ředitele školy:** uděluje ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Může být udělena za závažný přestupek nebo za opakované drobnější provinění, kdy udělení důtky třídního učitele bylo neúčinné.
- 6) **Podmínečné vyloučení nebo vyloučení ze školy nebo školského zařízení:** ve správním řízení může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení (školní družiny). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

5. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Průběžné hodnocení je motivující, poukazuje se hlavně na kladné výsledky žákovi činnosti.

Vyučující respektují aktuálně platná doporučení vyšetření žáků ve školském poradenském zařízení a uplatňují je při hodnocení a klasifikaci a také volí vhodné a přiměřené metody.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností upřednostňují učitel takové formy, které odpovídají schopnostem žáků a na něž nemá porucha negativní vliv.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výsledky.

Někteří žáci mohou být hodnoceni slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Někdy je výhodnější hodnocení známkou s tím, že se specifická potřeba dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Možná je i kombinace slovního hodnocení a hodnocení známkou.

Žáci, kteří se vzdělávají podle minimálních výstupů, jsou hodnoceny zpravidla slovně.

Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit jeho možnosti být úspěšný (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Předmět speciálně pedagogické péče jako podpůrné opatření není hodnocen na vysvědčení.

Hodnocení žáků se ztíženými životními podmínkami

K žákům se sociálním znevýhodněním je potřeba přistupovat citlivě a s pochopením jejich rodinného zázemí. Vyučující musí vytvářet podmínky vyrovnání rozdílů v počátcích vzdělávání. Hodnocení práce musí být motivační a musí být hodnocen pozitivní vývoj znalostí žáka. Žák by měl mít možnost zažít úspěch.

6. Hodnocení žáka – obtíže

6.1 Odložení hodnocení

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, případně znovu 9. ročník. Žák, který ani v náhradním termínu nemohl být hodnocen, opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni ZŠ již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ŘŠ na žádost jeho zák. zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Nelze-li žáka v 1. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, vyplní se do kat. listu a na vysvědčení „nehodnocen“.

6.2 Přestup z jiné školy

Při přestupu nebo převedení žáka z jiné školy vytvoří ZŠ, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů. Vyučující navrhne osobní plán pro doplnění učiva. Plán bude obsahovat konkrétní učivo, termín zvládnutí i termín ověření znalostí a možnost konzultací s vyučujícím. S tímto plánem bude prokazatelně seznámen žák i jeho zákonný zástupce. Rodina žáka bude aktivně spolupracovat na doplnění učiva a jeho procvičování.

6.3 Hodnocení cizinců

Při hodnocení žáků, cizinců, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura určeného RVP pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalostí Čj za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 48, která ovlivňuje výkon žáka.

6.4 Uvolnění z výuky

Je-li žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, na vysvědčení a do katalogového listu se napíše **uvolněn**. Žák je uvolněn z předmětu z rozhodnutí ŘŠ na základě písemné žádosti rodičů doložené vyjádřením lékaře. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ŘŠ na základě písemné žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela. Rozhodnutí ředitele o uvolnění žáka se přiloží ke katalogovému listu žáka.

6.5 Rozdílové zkoušky

Při vysoké absenci (40% zameškaných hodin) mohou žáci konat rozdílové zkoušky z daného předmětu. V případě jednorázové dlouhodobé absence dostane žák přiměřený prostor na doplnění učiva a má

právo na konzultace s vyučujícím. Za absenci ve výuce je považován i případ, kdy žák nenosí účelově pracovní pomůcky (cvičební úbor), nebo je vykázán z hodiny, protože narušuje výuku hrubým způsobem, nebo trvale odmítá pracovat.

6.6 Plnění školní docházky v zahraničí

Plnění povinné školní docházky v zahraničí se řídí §38 školského zákona a §18 vyhlášky 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Po skončení plnění docházky v zahraniční škole, poskytne škola dostatečný prostor na doplnění učiva, vyučující navrhne plán na doplnění učiva, s nímž prokazatelně seznámí žáka i zákonného zástupce žáka.

7. Hodnocení žáka – pochybnosti o správnosti

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Je potřebné předcházet takovýmto situacím včasným informováním rodičů třídním učitelem, ředitelem školy.

8. Slovní hodnocení

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

Při použití slovního hodnocení musí být výsledky vzdělávání popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Hodnocení obsahuje slovní vyjádření, které jednoznačně umožní převedení slovního hodnocení do klasifikace.

Slovní hodnocení se píše na zvláštní tiskopis vysvědčení.

Slovní hodnocení bude pro potřeby dalšího vzdělávání na vyšším stupni převedeno na klasifikaci.

9. Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání

Zákonní zástupci žáka jsou o výsledcích a hodnocení vzdělávání žáka informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky. V případě žádosti ZZ z důvodu nepřístupnosti internetu i prostřednictvím papírové žákovské knížky (škola není schopná zaručit úplnost zápisů), dále při pravidelných konzultacích a třídních schůzkách. Při zvláště závažných porušeních školního řádu na osobním jednání s třídním učitelem, výchovným poradcem, zástupcem ředitele, ředitelem či při výchovné komisi.

Školní řád byl schválen školskou radou a projednán na pedagogické radě dne 30.08.2024.
Účinnost od 01.09.2024.

Mgr. Hana Vlčková
ředitelka školy