

Vnitřní řád školní jídelny

1. Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci základní školy a cizí strávníci.
2. Obědy se vydávají **od 11:00 do 14:00 hod.**

11:00 - 11:15 hod. výdej obědů pro cizí strávnický (nestravují se v jídelně, odnášejí si obědy ve vlastních nádobách).

11:40 - 14:00 hod. výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy.

3. Cena oběda a způsob úhrady stravného

dle Vyhlášky 107/2005 jsou strávníci zařazováni do věkových kategorií na dobu školního roku, ve kterém dosahují níže uvedeného věku.

Příklad: žák, který v průběhu školního roku dosáhne věku 15 let, již po celý školní rok hradí v našem případě 37,-Kč.

I. věková skupina ZŠ (6 let)	33,- Kč
II. věková skupina (7–10 let)	33,- Kč
III. věková skupina (11–14 let)	35,- Kč
IV. věková skupina (15–18 let)	37,- Kč
zaměstnanci	42- Kč
cizí	78,- Kč

Způsob placení stravného:

- a) provádí převodem na účet č. **197802882/0600** – každý strávník musí uvést svůj **variabilní symbol**, který obdrží s přihláškou ke stravování,
- b) složenkou, kterou lze vyzvednout každý měsíc u vedoucí školního stravování každý pracovní den
- c) Platba musí být připsána na účet školy do 20. dne daného měsíce na měsíc následující.

Vyúčtování stravného 2x ročně (konec školního roku - 30. 6. a kalendářního roku - 31. 12.).

V případě nezaplacení stravného nebude strava vydána až do doložení provedené platby.

4. Přihlašování a odhlásování ke stravování

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem. Strávníci používají čip za cenu 121,- Kč, který je možné zakoupit v kanceláři ŠJ. Ke stravování je nutno se přihlásit nejpozději do 24 hodin před začátkem stravování. Žáci se přihlašují na základě přihlášky ke stravování, která je platná po dobu docházky do ZŠ. Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy apod.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ.

Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu. Předem neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován v plné výši. Odhlásit oběd lze pouze den předem. Odhlášení osobně u vedoucí jídelny nebo telefonicky na čísle **775 856 976** lze od 7.00 do 14.00. Oběd lze odhlásit prostřednictvím webu: www.strava.cz den předem do 14.00.

Objednávka z více jídel prostřednictvím objednacního terminálu nebo www.strava.cz

Po zaplacení stravného bude všem strávnickům automaticky přihlášen oběd **číslo 1**, pro objednávku oběda číslo 2 je nutné použít objednací terminál ve škole, nebo formuláře na internetu. **Objednávku však musíte učinit 1 den předem** (příklad: v pondělí můžete objednat na úterý). Dvě jídla nabízíme ve dnech úterý, středa, čtvrtek. V případě malého zájmu o druhé jídlo (min. 20), bude pro všechny strávnicku uvařeno pouze jedno jídlo.

Stravovací karta a čip slouží

- a) k objednávání obědů
- b) k odhlášení obědů
- c) k výdeji stravy

5. Ztráta nebo zapomenutí čipu

- a) pokud strávnick zapomene čip, bude mu výjimečně vydán na týž den náhradní lístek. Mimo tuto dobu se náhradní lístky vydávat nebudou.
- b) pokud strávnick ztratí čip nebo stravovací kartu, je povinen ztrátu nahlásit v kanceláři školní jídelny z důvodu zablokování stravovací karty či čipu proti zneužití. Strávnick si pak musí stravovací kartu či čip zakoupit nový.

6. Odběr stravy

V případě nemoci, při neodhlášení stravy, má strávnick (žák, zaměstnanec školy) nárok 1. den odebrat stravu do jídelnosičů za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena oběda. V případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu) atd. nemá zaměstnanec školy nárok na oběd za původní cenu. Bude počítána plná cena stravy tj. 78 Kč.

Pro dotované obědy platí, pokud budou dlouhodobě porušována pravidla stravování a pomoc tak neplní svůj účel, dojde k ukončení úhrady stravného z projektu Obědy do škol.

Žáci ani zaměstnanci nemohou odebírat obědy do jídelnosičů.

7. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech stravníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ. Pokud se v těchto dnech vaří, může žák odebrat stravu po předchozím přihlášení pouze za plnou cenu.

8. Vlastní organizace provozu:

- při vstupu do jídelny se strávnick zařadí v pořadí, v jakém přišel
- každý strávnick si vezme táč
- u výdejního okénka strávnick přiloží stravovací čip k výdejnímu terminálu a poté mu bude vydána strava
- příbor si strávnick vezme ze zásobníku u výdejního pultu
- strávnick má možnost si přidat stravu – polévku, přílohy, omáčky

- po konzumaci oběda si strážník zkontroluje čistotu svého místa a zasune židli
- po konzumaci oběda odnese strážník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde si roztřídí použité nádoby

Znečistí-li strážník stůl, židli nebo podlahu (záměrně!!!), je povinen je uvést do čistého stavu

Výdej obědů mimo školní jídelnu (cizí strážníci): výdej pouze do hygienicky čistých jídelnosáčů, zákaz výdeje do skleněných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán. Pouze na talíř ve ŠJ.

Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Jídelní lístek je umístěn ve vestibulu jídelny a u výdejního okénka.

Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí stravovny, vedoucí kuchařky, dozírajícího.

Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí stravovny nebo kterýkoliv pracovník ŠJ.

V jídelně je zajištěn dozor dle rozvrhu. Učitelé dohlíží na chování žáků u výdeje obědů v jídelně, dbají na dodržování slušného stolování a na bezpečnost stravujících žáků. Po celou dobu v jídelně dbá žák pokynů dozírajícího učitele.

Každý strážník odnáší po obědě použité nádoby a přístroje na vyhrazené místo a ihned opustí jídelnu. Jídlo podávané v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování.

Do jídelny je zákaz vstupu cizích osob i rodičů.

9. Reklamacce a stížnosti:

Pokud se strážníkovi nezdá správná teplota podávaného oběda, nahlásí stížnost vedoucí kuchařce.

Pokud má strážník připomínky k podávanému obědu, nebo provozu školní jídelny nahlásí nesouhlas či stížnost vedoucí škol. jídelny.

Tento provozní řád je umístěn v jídelně a u výdejního okénka vedoucí ŠJ.

Informace na tel. **775 856 976**, e-mail: jidelna@zsboletice.info, web: www.zsboletice.info

Úřední hodiny vedoucí ŠJ: **po – pá od 7.00 hod. do 14.00 hod**

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařky. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně dohled. Případný úraz či nevolnost hlásí strážníci pedagogům nebo pracovníkům jídelny.

Tašky a svršky si strážníci odkládají do vyhrazených prostor v jídelně.

Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.

Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníce jídelny ve spolupráci s pedagogy a aktuálními účastníky.

Provozní řád platí od 1. 9. 2024

Mgr. Hana Vlčková
Ředitelka školy

Kateřina Juhasová
zastupující vedoucí
školní jídelny

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Dodatek vnitřního řádu školní jídelny

v souvislosti s výskytem Covid-19

Provoz školní jídelny se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Do prostor školní jídelny mají povolen vstup pouze žáci přihlášení ke stravování. Rozdělení do skupin max. po 15 os., spolu se svým pedagogem/dozorem, podle předem stanoveného harmonogramu. Před vstupem do jídelny si každý strávnick pečlivě umyje a vydezinfikuje ruce včetně svého čipu. Karty. Objednávky, výdej a kontrola obědů je prováděna pomocí bezdotykového čipu. Strávnicki jsou povinni dodržovat nutné rozestupy min. 1,5 m, rozestupy jsou vyznačené na podlaze.

Všichni strávnicki mají roušku na obličeji, odkládají je do vlastního sáčku, krabičky apod. pouze při konzumaci jídla. Veškeré složky oběda, včetně příboru, nápoje a dezertu budou strávnickům vydány obsluhujícím personálem přímo na podnos.

Strávníci se rozsadí pouze po jednom ke každému stolu, na židle označené nápisem nesadat.

Po každé skupině budou židle i stoly dezinfikovány.

Po celou dobu pobytu ve školní jídelně strávníci dbají pokynů vedoucí jídelny, pracovnice vykonávající dohled a vedoucí kuchařky. Po konzumaci oběda odnesou do vyhrazeného prostoru použité nádoby. A opět je nutné dodržovat rozestupy 1,5 m. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

V případě nemoci žáka, mají rodiče možnost si oběd po telefonické domluvě vyzvednout 1.den nemoci v čase 11-11 10 hod. Stravování na další dny nemoci je nutné odhlásit. Případně je možné oběd odebírat za plnou cenu.

Rodiče, cizí strávníci, dodavatelé ani obchodní zástupci nemohou být do prostor školní jídelny vpuštěni.

Cizí strávníci si mohou oběd objednat telefonicky nebo e-mailem. Oběd jim bude vydán ve výdejním okénku v čase 11–10 hod. Dětem při distanční výuce 12 30–12 45 hodin.