**Přihláška do školní družiny pro školní rok** 20…../…..

**Podpisem bere zákonný zástupce na vědomí, že pokud nebude úplata za účastníka uhrazena, nebude účastník přijat nebo může být na základě rozhodnutí ředitelky školy účastník ze zájmového vzdělávání vyloučen.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jméno dítěte: |  | | Třída: |  |
| Datum narození: |  | Zdravotní pojišťovna: | |  |
| Trvalé bydliště: |  | | č. tel.: |  |
| Zdravotní obtíže dítěte: |  | | | |
| Jméno otce (ZZ): |  | | č. tel.: |  |
| Kontaktní adresa |  | |  |  |
| Jméno matky: |  | | č. tel.: |  |
| Kontaktní adresa |  | |  |  |
| Datum zahájení docházky do ŠD |  |  | | (datum kdy jde žák poprvé do ŠD) |
| Datum: |  |  | | |
|  |  |  | | |
| Prohlašuji, že veškeré údaje jsou pravdivé a úplné. | | podpis zákonného zástupce | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Záznamy o propuštění dítěte ze školní družiny** | | | | |
| Den | Odchod v: | Změna  od …………… | Změna  od …………… | Informace, zda dítě bude odcházet z družiny samo nebo v doprovodu (uveďte jména) |
| Pondělí |  |  |  |  |
| Úterý |  |  |  |
| Středa |  |  |  |
| Čtvrtek |  |  |  |
| Pátek |  |  |  |
| Upozornění zákonným zástupcům: Pokud má být dítě mimořádně uvolněno z družiny dříve než v hodinu uvedenou na tomto Záznamu, musí o to zákonný zástupce písemně požádat předem. **Na žádance bude uveden podpis zákonného zástupce, jméno dítěte, datum a čas odchodu. Žádost se archivuje do konce školního roku.** | | | | |

**Informace o zpracování osobních údajů**. V souvislosti s docházkou do školní družiny a v souladu s právními předpisy zpracovává Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, p.o. osobní údaje žáků a zákonných zástupců žáků. Údaje jsou uchovávány po nezbytně dlouhou dobu, v listinné i elektronické podobě. Kromě údajů uvedených na přihlášce se jedná o číslo bankovního účtu, na něž jsou případně vraceny přeplatky. Z akcí pořádaných školní družinou může být pořizován a zveřejněn obrazový a zvukový záznam. Více informací na [www.zsboletice.cz](http://www.zsboletice.cz) nebo e-žákovské knížce. **Đăng ký câu lạc bộ sau giờ học năm học** 20...../.....

**Bằng cách ký, người đại diện theo pháp luật thừa nhận rằng nếu lệ phí cho người tham gia không được thanh toán, người tham gia sẽ không được chấp nhận hoặc người tham gia có thể bị đuổi học ngoại khóa dựa trên quyết định của người đứng đầu trường.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tên trẻ: | |  | | | | | Lớp: |  |
| Ngày sinh: | |  | | | Công ty bảo hiểm y tế: | | |  |
| Cư dân: | |  | | | | | Số điện thoại: |  |
| Vấn đề sức khỏe của trẻ: | |  | | | | | | |
| Tên cha (ZZ): | |  | | | | | Số điện thoại: |  |
| Địa chỉ liên hệ | |  | | | | |  |  |
| Tên mẹ: | |  | | | | | Số điện thoại: |  |
| Địa chỉ liên hệ | |  | | | | |  |  |
| Ngày bắt đầu tham dự tại ŠD | |  | | |  | | | (ngày học sinh đến ŠD lần đầu tiên) |
| Ngày: | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | |
| Tôi tuyên bố rằng tất cả các thông tin là đúng sự thật và đầy đủ. | | | | | Chữ ký của người đại diện theo pháp luật | | | |
| **Hồ sơ sa thải một đứa trẻ khỏi câu lạc bộ sau giờ học** | | | | | | | | | |
| Ngày | Khởi hành tại: | | Thay đổi  từ............... | Thay đổi  từ............... | | Thông tin về việc trẻ sẽ rời khỏi trung tâm sau giờ học một mình hay đi cùng (nhập tên) | | | |
| Thứ hai |  | |  |  | |  | | | |
| Thứ ba |  | |  |  | |
| Thứ tư |  | |  |  | |
| Thứ năm |  | |  |  | |
| Thứ sáu |  | |  |  | |
| Thông báo cho người đại diện theo pháp luật: Nếu một đứa trẻ được thả ra khỏi trung tâm chăm sóc sau giờ học sớm hơn thời gian quy định trong Hồ sơ này, người giám hộ hợp pháp phải yêu cầu trước bằng văn bản. **Mẫu yêu cầu sẽ bao gồm chữ ký của người đại diện theo pháp luật, tên của đứa trẻ và ngày giờ khởi hành. Đơn đăng ký được lưu trữ cho đến khi kết thúc năm học.** | | | | | | | | | |

**Thông tin về việc xử lý dữ liệu cá nhân**. Liên quan đến việc tham dự câu lạc bộ sau giờ học và theo quy định pháp luật, Trường tiểu học Děčín XXXII, Míru 152, p.o. xử lý dữ liệu cá nhân của học sinh và người giám hộ hợp pháp của học sinh. Dữ liệu được lưu trữ miễn là cần thiết, ở dạng giấy và điện tử. Ngoài thông tin được cung cấp trên mẫu đơn, đây là số tài khoản ngân hàng mà các khoản thanh toán vượt mức có thể được hoàn trả. Các bản ghi âm và video có thể được thực hiện và xuất bản từ các sự kiện do câu lạc bộ sau giờ học tổ chức. Thông tin thêm về [www.zsboletice.cz](http://www.zsboletice.cz) hoặc sách của học sinh điện tử.